

Instrukcja połączenia z komisją egzaminacyjną

z użyciem aplikacji Google Meet

<https://meet.google.com/>

<https://apps.google.com/meet/>

Prosimy o zapoznanie się z Informacją dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych [\[PL\]](#) [\[EN\]](#).

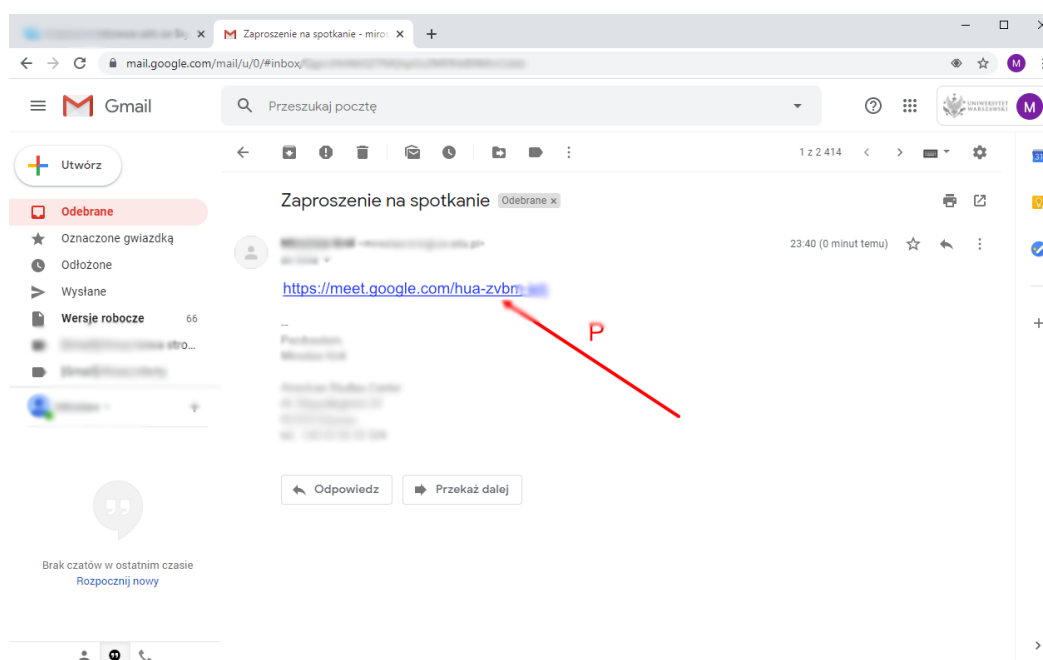
UWAGA! Połączenie z linkiem spotkania uzyskanym od Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej oznacza wyrażenie zgody na nagrywanie i przechowywanie przez okres 14 dni.

Dołączanie do istniejącego pokoju - TEST połączenia.

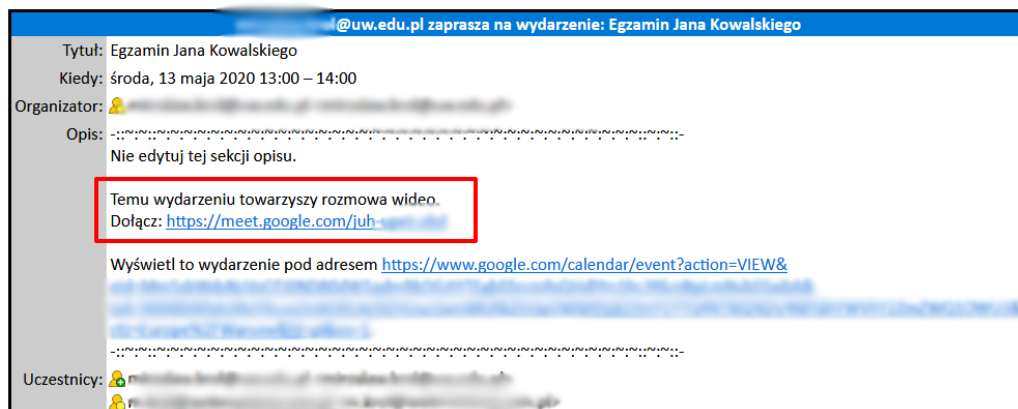
1. Wykonaj działania opisane w instrukcji przygotowań do połączenia Google Meet.
2. Otwórz nową kartę w przeglądarce Google Chrome.
3. W pasek adresu wprowadź otrzymany link do spotkania lub kliknij w adres dostarczony pocztą elektroniczną od przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

UWAGA! Prosimy, aby nie korzystać z ewentualnych opcji „Dźwięku przez telefon” lub dzwonięcia na widoczne numery telefonu tuż obok adresu spotkania. Zazwyczaj wiąże się to z nawiązaniem klasycznego połączenia telefonicznego z numerem w Stanach Zjednoczonych i naliczaniem opłat zgodnych ze stawkami międzynarodowymi Twojego operatora i może wynosić kilkanaście złotych za każdą 1 minutę połączenia.

4. Jeżeli na Twoim komputerze Google Chrome jest domyślną przeglądarką to możesz bezpośrednio kliknąć w link (P) do spotkania w swojej poczcie np.



Zaproszenie do spotkania wraz z linkiem może wyglądać następująco:

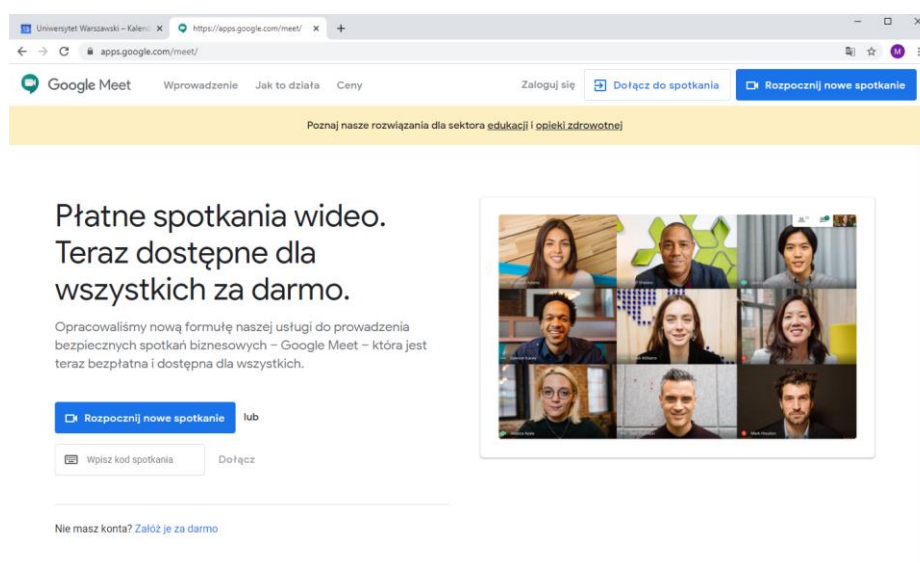


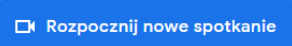
Jeżeli Google Chrome nie jest Twoją domyślną przeglądarką to musisz ręcznie skopiować link ze swojej poczty i wkleić do paska adresu w nowej karcie Google Chrome.

5. **Aby przetestować kamerę i mikrofon oraz połączenie** zamiast linku od komisji egzaminacyjnej musisz wygenerować swój tymczasowy pokój testowy, ale wcześniej musisz być zalogowany na swoje konto z końcówką @student.uw.edu.pl lub dowolne prywatne konto Google (od maja 2020 usługa Google Meet jest bezpłatna dla wszystkich użytkowników kont Google). Do połączenia z komisją egzaminacyjną MUSISZ użyć konta uniwersyteckiego z końcówką @student.uw.edu.pl.

Testowo Przejdź na:

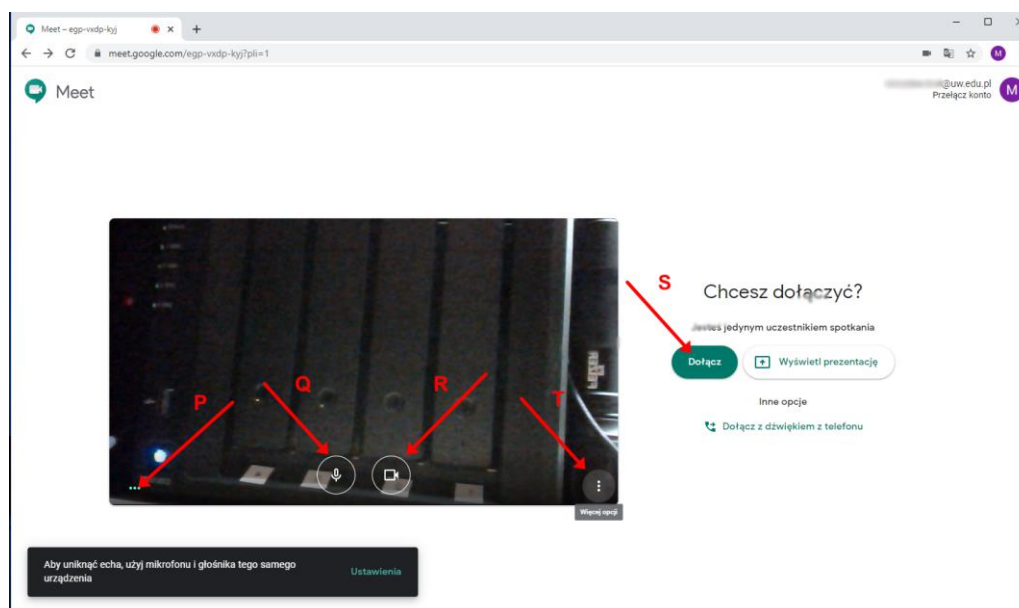
<https://apps.google.com/meet/>



i kliknij przycisk  .


Kolejne kroki są identyczne w przypadku dołączania jak i tworzenia pokoju testowego.

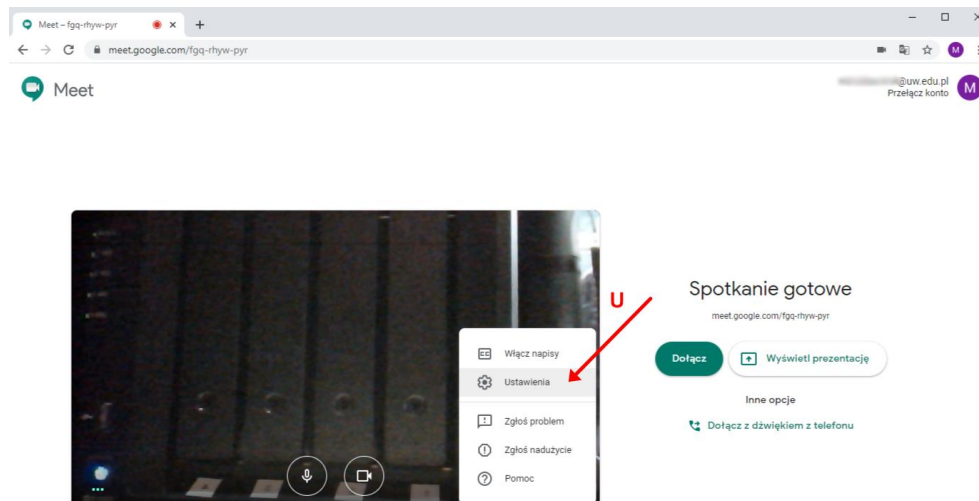
6. **W tym momencie jesteś w poczekalni spotkania.** Jeszcze nikt cię nie widzi i nie słyszy. Jeżeli tworzyłeś spotkanie lub byłeś zaproszony, a twój adres zawiera końcówką uw.edu.pl będziesz mógł dołączyć się natychmiast, w innej sytuacji będziesz musiał poczekać, aż organizator zaakceptuje twoją prośbę o dołączenie.



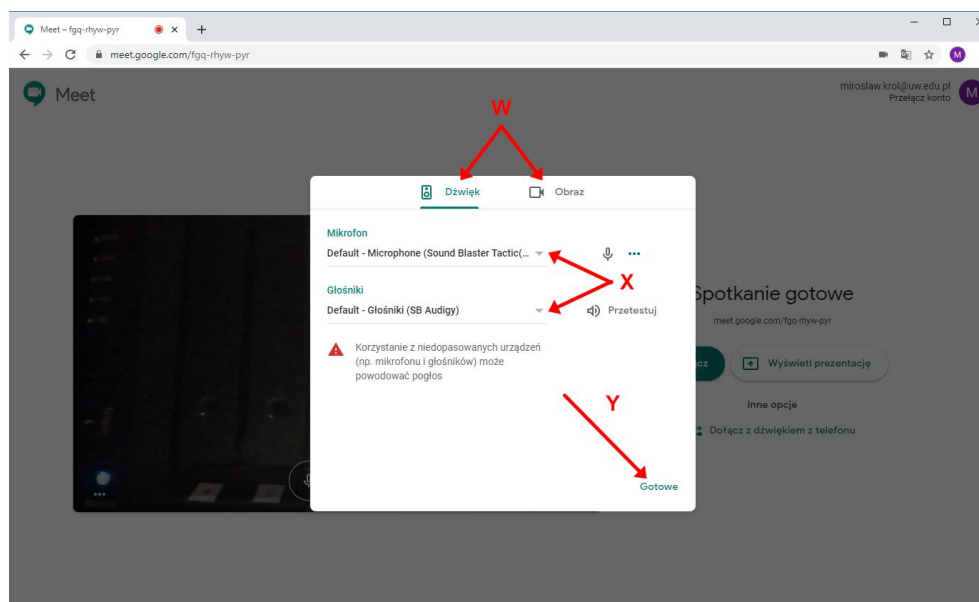
Kamera: Jeżeli widzisz się w okienku to znaczy, że kamera działa.

Mikrofon: Jeżeli trzy zielone kropki w lewej dolnej części obrazu wideo oznaczone na zrzucie jako (P) „reagują” na twój głos czyli wyraźnie „drżą” w chwili wypowiedzenia przez ciebie zdań i wyrazów, a ponownie stają się stabilnymi kropkami kiedy milczysz to znaczy, że mikrofon jest ustawiony poprawnie.

7. **Jeżeli kamera lub mikrofon nie działa** kliknij na polu trzech pionowych kropek  oznaczonych jako (T) na zrzucie powyżej.



Pojawi się dodatkowe menu, a w nim wybierz opcję „Ustawienia” (U). Zobaczysz ekran jak poniżej:






W sekcji (W) wybierz urządzenie, którym chcesz zarządzać. Na przykładzie „Dźwięku”, strzałki w dół ▼ oznaczone jako (X) umożliwiają zmianę urządzenia odtwarzania i nagrywania dźwięku. Po zmianie urządzenia, przetestuj czy działa poprawnie.

Mikrofon – podobnie jak wcześniej trzy zielone kropki 📍 ... powyżej oznaczenia (X) na powyższym zrzucie powinny wyraźnie reagować na twój głos, a pozostać kropkami w chwili ciszy.

Głośniki – kliknij „🔊 Przetestuj” powinieneś słyszeć dźwięk w swoich słuchawkach/głośnikach.

Kamera w zakładce „Obraz” – powinieneś widzieć obraz ze swojej kamerki.



Na zakończenie kliknij **Gotowe** (Y).

8. **Jeżeli udało się uruchomić kamerkę oraz mikrofon** to w tym miejscu przed połączeniem możesz na chwilę wyciszyć swój mikrofon oraz obraz z kamery, aby nie przeszkadzać w trakcie trwania spotkania – pamiętaj włączyć dźwięk i obraz gdy będzie taka potrzeba. W tym celu kliknij przyciski oznaczone jako  (Q) oraz  (R). Jeżeli jesteś gotowy do połączenia, popraw fryzurę, a następnie kliknij „” oznaczony jako (S). Jeżeli dołączasz się do innego spotkania, a twój adres nie zawiera końcówki @uw.edu.pl to będziesz musiał poczekać na zaakceptowanie twojej prośby o dołączenie przez Organizatora spotkania.








Wskazówka: Najlepiej używać zestawu słuchawkowego z mikrofonem.

Jeżeli to możliwe staraj się użyć słuchawek z mikrofonem, aby uniknąć efektu sprzęgania i echa. Zazwyczaj dobrze działają klasyczne słuchawki od smartfona z okrągłym złączem mini-jack.



9. **Po nawiązaniu połączenia** zobaczysz obraz swojego rozmówcy(ów), a ustawienie przycisków będzie podobne do poniższego. Aby zmienić układ widoku rozmówców kliknij  (EE) a następnie  Zmień układ



-  (BB) umożliwia wyciszenie i aktywowanie mikrofonu;
-  (CC) umożliwia wyłączenie i włączenie kamery;
-  Zaprezentuj teraz (DD) - umożliwia udostępnienie obrazu Pulpitu, Okna lub Karty z przeglądarki – używane do omawiania Prezentacji PowerPoint, plików PDF czy wyświetlenie konkretnej strony internetowej.
-  (EE) – Dodatkowe opcje takie jak  Zmień układ ,  Ustawienia , umożliwiające zmianę źródła dźwięku i obrazu;
-  (FF) - Dostęp do komunikacji tekstowej z uczestnikami spotkania np. pytania od uczestników w trakcie trwania wykładu.