

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK DYPLOMOWYCH
NA STUDIACH II STOPNIA
w Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych UW
(EUROREG)

na kierunku: gospodarka przestrzenna

Postanowienia ogólne

1. **Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych UW**, zwany dalej „EUROREG”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki dyplomowe stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Przedmiot praktyki powinien odpowiadać charakterowi studiów na kierunku: gospodarka przestrzenna.

Wymiar czasowy praktyk dyplomowych

3. Student studiów stacjonarnych II stopnia zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki dyplomowej wynikającej ze standardów kształcenia w wymiarze nie krótszym niż 160 godzin, za co otrzymuje 5,5 punktów ECTS.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w I, II, III bądź IV semestrze studiów drugiego stopnia. Określenie terminu praktyki odbywa się w uzgodnieniu z Kierownikiem ds. Toku Studiów.

Cele praktyk dyplomowych

5. Praktyki dyplomowe mają w szczególności na celu:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- poznanie przez studentów zasad funkcjonowania różnych instytucji oraz poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy dyplomowej, m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole,
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- poznanie przez studentów własnych możliwości na rynku pracy,
- stworzenie warunków do aktywizacji dyplomowej studentów na rynku pracy.

Miejsce odbywania praktyk dyplomowych

6. Praktyka dyplomowa może odbywać się w jednostkach administracji rządowej, samorządowej lub innych jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „Firmą/Instytucją”, jeżeli charakter odbywanej przez studenta praktyki będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

7. Student ma prawo odbywać praktykę dyplomową w samodzielnie wybranej przez siebie Firmie/Instytucji, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

8. Student może skorzystać z oferty praktyk przedstawionych przez Kierownika ds. Toku Studiów w ramach realizowanych w EUROREG programów i projektów badawczych lub ofert znajdujących się w bazie danych utworzonej przez Biuro Dyplomowej Promocji Studentów i Absolwentów (BZPSiA). Baza jest dostępna na stronie internetowej BZPSiA – www.biurokarier.uw.edu.pl

Organizacja praktyk dyplomowych

9. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki odpowiada Kierownik ds. Toku Studiów.

9.1. W każdym roku akademickim wyznaczany jest spośród kadry dydaktyczno-naukowej EUROREG opiekun/opiekunowie praktyk w przypadku praktyk organizowanych przez EUROREG w ramach konkretnych projektów lub programów badawczych.

10. Firma/Instytucja odpowiada za:

- 1) wyznaczenie opiekuna, który określa zakres obowiązków studenta w miejscu odbywania praktyki dyplomowej,
- 2) zapoznanie studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochrony przeciwpożarowej i innymi przepisami.

Formy praktyk dyplomowych

11. Ustala się następujące formy praktyk dyplomowych:

11.1. Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Biurze Dyplomowej Promocji Absolwentów;

11.2. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, natomiast Wydział sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem praktyki;

11.3. Zatrudnienie na umowę o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;

11.4. Prowadzenie działalności gospodarczej;

11.5. W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalające osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in. realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych, udział w realizacji prac naukowo-badawczych;

12. Praktyka dyplomowa może odbywać się w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej oraz wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

13. Możliwe jest odbywanie praktyki dyplomowej w instytucjach Unii Europejskiej.

14. Zorganizowanie praktyki dyplomowej może być również wynikiem inicjatywy studenta, wymaga jednak, podobnie jak w przypadku wszystkich wyżej wymienionych form praktyk, zaakceptowania programu praktyki przez Kierownika ds. Toku Studiów.

Obowiązki odbywającego praktykę dyplomową

15. Przed rozpoczęciem praktyki dyplomowej student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk na studiach drugiego stopnia na kierunku gospodarka przestrzenna, w szczególności z warunkami zaliczenia praktyk.

16. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej student zobowiązany jest:

- uzgodnić program, ustalić dokładany termin i warunki odbywania praktyki z opiekunem w wybranej Firmie/Instytucji,
- uzyskać akceptację programu, terminu i warunków odbywania praktyki u Kierownika ds. Toku Studiów,
- dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych.

17. Przed rozpoczęciem praktyki zorganizowanej student zobowiązany jest:

- uzyskać akceptację programu, terminu i warunków odbywania praktyki u Kierownika ds. Toku Studiów,
- uzyskać z Biura Dyplomowej Promocji Studentów i Absolwentów skierowanie do odbycia praktyk.

18. Przed rozpoczęciem praktyki dyplomowej student powinien zgromadzić wszystkie niezbędne dokumenty zależne od wybranej formy odbywania praktyki:

- wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyk między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją (Załącznik nr 1 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),
- wzór Ramowego programu praktyki (Załącznik nr 2 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),
- wzór Zaświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),

- wzór Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowanie innych form działalności (Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),
- wzór Sprawozdania studenta z przebiegu praktyki (Załącznik nr 5 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych).

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne u Kierownika ds. Toku Studiów oraz na stronie internetowej EUROREG.

19. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania Instytucji/Firmy przyjmującej studenta na praktykę dyplomową, do podpisu przedstawiona jest umowa odmienna niż wzór Porozumienia stanowiący Załącznik nr 1 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego Uniwersytetu Warszawskiego.

20. Student odbywając praktykę dyplomową zobowiązany jest:

- realizować praktykę zgodnie z ustalonymi zasadami i programem oraz w uzgodnionym terminie,
- sporządzać notatki z uwzględnieniem celów wynikających z programu praktyki,
- przestrzegać ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegać zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
- zgłaszać opiekunowi powołanemu przez organizatora praktyki a także Kierownikowi ds. Toku Studiów wszelkie sprawy mające negatywny wpływ na realizację programu praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk dyplomowych

21. Zaliczenia praktyk dyplomowych dokonuje Kierownik ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta sprawozdania oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji wystawionego przez bezpośredniego opiekuna studenta w miejscu odbywania praktyki.

22. Student zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki dyplomowej w ciągu tygodnia od ostatniego dnia praktyki.

23. Sprawozdanie, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, powinno być potwierdzone przez bezpośredniego opiekuna studenta w trakcie praktyki bądź osobę podpisującą porozumienie/umowę ze strony Instytucji/Firmy lub inną osobę upoważnioną.

24. Zaświadczenie o odbyciu praktyki dyplomowej w Firmie/Instytucji powinno zawierać elementy określone w Załączniku nr 3 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych.

25. Zaliczenie praktyki dyplomowej na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem studiów na kierunku gospodarka przestrzenna dokonuje Kierownik ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

26. Zaliczenie praktyki dyplomowej na podstawie prowadzenia działalności gospodarczej dokonuje Kierownik ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

27. Zaliczenie praktyki dyplomowej na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Kierownik ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej na osiągnięcie celów praktyki.

28. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki dyplomowej jest dokonanie przez Kierownika ds. Toku Studiów wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

29. Praktyka dyplomowa jest ujęta w programie studiów, a jej niezaliczenie w terminie pociąga za sobą skutki przewidziane w regulaminie studiów.

Koszty praktyk dyplomowych

30. Praca studenta na rzecz Firmy/Instytucji ma charakter nieodpłatny.

31. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu prac wykonywanych w trakcie odbywania praktyki dyplomowej, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
32. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki dyplomowej.
33. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) ubezpiecza Uniwersytet.
34. Student decydujący się na odbycie praktyki dyplomowej w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt Kierownika ds. Toku Studiów przed rozpoczęciem praktyki.
35. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki dyplomowej.

Postanowienia końcowe

36. Zasady odbywania praktyki dyplomowej przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile Kierownik ds. Toku Studiów zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
37. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.
38. Student ma prawo do odbycia praktyki dyplomowej niewynikającej z planów studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie odpowiada Biuro Dyplomowej Promocji Studentów i Absolwentów.

Załączniki do zasady odbywania praktyk dyplomowych:

- wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyk między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją (Załącznik nr 1),
- wzór Ramowego programu praktyki (Załącznik nr 2),
- wzór Zaświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3),

- wzór Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowanie innych form działalności (Załącznik nr 4),
- wzór Sprawozdania studenta z przebiegu praktyki (Załącznik nr 5),

Załącznik nr 1
do Zasad odbywania praktyk

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk dyplomowych
Nr/.....

W dniu w Warszawie,

między z siedzibą w
zwanym dalej **Firmą/Instytucją**, reprezentowaną przez:

.....,

a

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

....., (funkcja) Uniwersytetu Warszawskiego,

oraz

Panem/Panią zamieszkałym w

ul.

studentem/tką roku Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej
Praktykantem, zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

Art. 1

1. Na podstawie niniejszego porozumienia Firma/Instytucja umożliwi Praktykantowi odbycie praktyki dyplomowej.
2. Firma/Instytucja zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który dookreśla zakres obowiązków praktykanta,

- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochrony przeciwpożarowej i innymi przepisami.

Art. 2

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania studenta posiadającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków ,
- 2) sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

Art. 3

Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

Art. 4

Firma/Instytucja nie jest zobligowana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

Art. 5

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Art. 6

Do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszego porozumienia strony wyznaczają:
ze strony Uniwersytetu:

.....

ze strony Firmy/Instytucji:

.....

Art. 7

Praktykant zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Firmę/Instytucję porządku i dyscypliny pracy,
- 2) przestrzegania obowiązujących w Firmie/Instytucji zasad BHP ochrony przeciwpożarowej,
- 3) przestrzegania obowiązujących w Firmie/Instytucji zasad ochrony informacji niejawnych,
- 4) zapoznania się z zasadami ochrony tajemnicy w Firmie/Instytucji oraz ich przestrzegania,
- 5) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Firmę/Instytucję,
- 6) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późniejszymi zmianami),

aktów wykonawczych do Ustawy, a w szczególności Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024),

- 7) zachowania bezterminowo tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem i przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest Firma/Instytucja,
- 8) zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet.

Art. 8

1. Praktyka odbędzie się w jednostce organizacyjnej:
.....
2. Praktyka odbędzie się w terminie od do, co stanowi godzin.
3. Firma/Instytucja może zażądać od Uniwersytetu odwołania z praktyki Praktykanta, który naruszył zasady odbywania praktyki dyplomowej.

Art. 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do Porozumienia:

1. Ramowy program praktyki

.....

.....

.....

Załącznik nr 2
do Zasad odbywania praktyk

PRZYKŁADOWY RAMOWY PROGRAM PRAKTYK DYPLOMOWYCH

Pana/Pani

w

w okresie od do

1. Udział w pracach planistycznych w zakresie pozyskiwania środków unijnych

.....
.....
.....

2. Prace związane z opracowaniem (aktualizacją) strategicznych dokumentów rozwoju społeczno-gospodarczego gmin

.....
.....
.....

3. Pomoc w zakresie tworzenia (aktualizowania) studiów zagospodarowania przestrzennego w miejscach planów zagospodarowania przestrzennego

.....
.....
.....

4. Koordynacja – aktualizacja strategii mieszkaniowej, wieloletnie gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi gminy

.....
.....
.....

5. Zapoznanie się z problemami współpracy gminy z partnerami prywatnymi

.....
.....
.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3
do Zasad odbywania praktyk

....., dnia

.....

Pieczęć Firmy/ Instytucji

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI DYPLOMOWEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani,
student/ka roku Uniwersytetu Warszawskiego,
kierunku,

odbył/a praktykę dyplomową w:

.....

w terminie od do, co stanowi godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka zapoznał/a się z następującymi zagadnieniami:

-
-
-
-
-

Ogólna opinia o praktykancie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Firmę / Instytucję

Załącznik nr 4
do Zasad odbywania praktyk

....., dnia

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA / PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ /
PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI *

Jestem studentem/ką roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych*
..... Uniwersytetu Warszawskiego, kierunku

Zwracam się z prośbą o zaliczenie mi obowiązku odbywania praktyk na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji, prowadzenia działalności gospodarczej / podjęcia innej działalności* zgodnej z profilem kierunku studiów, co potwierdzam załączonym zaświadczeniem.

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

Załącznik*:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w Firmie/Instytucji wraz z charakterystyką Firmy/Instytucji oraz zajmowanego stanowiska i zakresem pełnionych obowiązków
- dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz charakterystyka prowadzonej działalności gospodarczej
- dokument potwierdzający prowadzenie innej działalności oraz charakterystyka tej działalności

* niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta:

Numer indeksu:

Rok studiów:

Kierunek studiów: Gospodarka przestrzenna

Termin odbycia praktyki:

Wymiar czasowy praktyki:

Miejsce praktyki:

Opiekun praktyki ze strony Firmy/Instytucji:

Przebieg praktyki

1. Charakterystyka stanowiska, na którym odbywała się praktyka

.....

.....

.....

2. Charakter wykonywanych zadań i prac

.....

.....

.....

3. Zdobyte w trakcie praktyki umiejętności

.....

.....

.....

.....
Podpis Praktykanta

☐ **Potwierdzam opisany przebieg praktyki**

.....
Pieczeń i podpis osoby reprezentującej Firmę / Instytucję