

Regulamin studiów podyplomowych Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych UW (EUROREG)

Regulamin studiów podyplomowych **Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych UW**, zwanego dalej "EUROREG", reguluje całokształt zagadnień dotyczących przebiegu studiów.

I. Postanowienia ogólne i zasady rekrutacji

§ 1

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów inżynierskich, magisterskich lub licencjackich.
2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być również obcokrajowcy spełniający warunki określone przepisami prawa.

§ 2

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez Dyrektora EUROREG. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie www.euroreg.uw.edu.pl.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie powinni złożyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy – ankietę,
 - 2) odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub indeks szkoły wyższej i oryginał do wglądu,
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) zaświadczenie o miejscu zatrudnienia,
 - 5) certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
3. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku wysyłania kompletu dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu EUROREG.
4. Z chwilą przyjęcia na studia słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu Studiów Podyplomowych.
5. W przypadku rezygnacji słuchacza z zajęć na studiach podyplomowych przed terminem ich rozpoczęcia EUROREG nie zwraca słuchaczowi opłaty wpisowej.

II. Organizacja studiów podyplomowych

§ 3

1. W ramach Podyplomowego Studium Rozwoju Regionalnego i Polityki Regionalnej prowadzone są szkolenia: Akademia Rozwoju Regionalnego oraz Akademia Ewaluacji Programów Rozwoju Społeczno-Gospodarczego (zwana dalej Akademią Ewaluacji). Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o studiach podyplomowych należy przez to rozumieć obydwa typy szkoleń, chyba, że postanowienia szczególne stanowią inaczej.

2. Programy zajęć mogą być modyfikowane i aktualizowane.
3. Osobą odpowiedzialną za całokształt spraw związanych z działalnością dydaktyczną i organizacyjną studiów podyplomowych jest Kierownik Studium, wyznaczony i upoważniony do działania przez Dyrektora EUROREG. Merytoryczną opiekę nad przebiegiem szkoleń sprawują odpowiednio: Kierownik Akademii Rozwoju Regionalnego oraz Kierownik Akademii Ewaluacji.

§ 4

1. Proces dydaktyczny studiów podyplomowych przebiega według ustalonego planu studiów, programu i harmonogramu zajęć.
2. Program studiów podyplomowych obejmuje zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria) prowadzone w systemie zaocznym. Zajęcia odbywają się w trybie zjazdów piątkowo-sobotnich 2 razy w miesiącu.
3. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego określone są zasady organizacji studiów podyplomowych, w tym liczba miejsc przewidzianych dla uczestników Akademii Rozwoju Regionalnego oraz Akademii Ewaluacji. Informacje o limicie miejsc na dany rok zawarte są na stronie www.euroreg.uw.edu.pl.
4. Studia trwają 2 semestry.
5. Część zajęć prowadzona jest metodami aktywizującymi słuchaczy, dającymi możliwość dyskusji o praktyce zawodowej.
6. Prowadzącymi zajęcia na studiach podyplomowych są doświadczeni pracownicy naukowo-dydaktyczni uczelni wyższych oraz wybitni specjaliści praktycy, jak również wykładowcy z zagranicy.
7. Słuchacze studiów podyplomowych otrzymują podstawowe materiały szkoleniowe od prowadzących zajęcia.
8. Słuchacze studiów podyplomowych mogą korzystać z czytelnicy i biblioteki Uniwersytetu Warszawskiego na zasadach ogólnych.

III. Dyscyplina studiów podyplomowych

§ 5

1. Uczestnicy studiów podyplomowych obowiązani są do systematycznego uczęszczania na zajęcia oraz przygotowania się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących.
2. Dopuszczalna absencja wynosi 30% czasu trwania studiów podyplomowych.
3. Słuchacz nie przestrzegający dyscypliny studiów i obowiązujących terminów zaliczeń może zostać skreślony z listy uczestników, a w przypadku gdy został on zgłoszony przez zakład pracy, o fakcie skreślenia powiadamia się pracodawcę.
4. Słuchacze zobowiązani są do zgłaszania zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji.
5. Słuchacze, którzy pozostawią do dyspozycji EUROREG adres e-mail będą otrzymywali informacje dotyczące studiów drogą elektroniczną.
6. Słuchaczom udostępniane są materiały z bieżących zajęć w wersji elektronicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.euroreg.uw.edu.pl.

7. Słuchacze zobowiązani są do zasięgnięcia informacji bieżących o studiach podyplomowych na stronie internetowej EUROREG, w dziale studiów podyplomowych. O zasadach dostępu do działu studiów podyplomowych słuchacze informowani są przez pracownika sekretariatu lub asystenta studiów podyplomowych.
8. Słuchacze otrzymują rozliczenie zbiorcze na zakończenie studiów na podstawie list obecności.

IV. Zasady uzyskiwania zaliczeń i warunki ukończenia studiów podyplomowych (ze wskazaniem odmiennych regulacji dla Akademii Rozwoju Regionalnego oraz Akademii Ewaluacji)

§ 6

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest udokumentowanie zaliczenia przedmiotów, potwierdzone wpisem w karcie słuchacza.
2. Przedmioty zalicza się bez oceny, wpisując w miejsce oceny słowo „zaliczono”.
3. Najpóźniej w terminie do dwóch tygodni od zakończenia zajęć studiów podyplomowych słuchacz zobowiązany jest złożyć w dziekanacie EUROREG kartę egzaminacyjną wraz ze stosownymi wpisami.
4. Absolwent studiów podyplomowych ma prawo do zachowania karty słuchacza, którą posługiwał się podczas studiów podyplomowych.
5. Zajęciom realizowanym podczas trwania studiów podyplomowych przypisane są punkty ECTS.

§ 7

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych – Akademia Rozwoju Regionalnego jest:
 - a. uzyskanie zaliczeń określonych w planie studiów,
 - b. złożenie pracy dyplomowej lub zaliczenie testu końcowego,
 - c. w przypadku pracy dyplomowej – uzyskanie zaliczenia pracy na ocenę przez promotora,
 - d. w przypadku testu – uzyskanie minimum 60 procent możliwej do zdobycia liczby punktów.
2. Formę ukończenia studiów podyplomowych (praca dyplomowa lub test zaliczeniowy) ustala corocznie Dyrektor EUROREG.
3. Ostateczny termin zaliczenia pracy lub zaliczenia egzaminu testowego określa corocznie Dyrektor EUROREG.
4. Pracę dyplomową ocenia promotor.
5. Pracę dyplomową słuchacz jest zobowiązany złożyć w jednym egzemplarzu w sekretariacie EUROREG po uzyskaniu zaliczenia przez promotora.
6. Test zaliczeniowy składa się z 50 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru.
7. Skala ocen testu końcowego kształtuje się następująco:

Wynik punktowy	Ocena
50 - 45	5,0 (bdb)
44 - 42	4,5 (db +)
41 - 38	4,0 (db)
37 - 35	3,5 (dst +)
34 - 30	3,0 (dst)

8. Ocena uzyskana z testu stanowi ocenę końcową ukończenia studiów podyplomowych i wpisywana jest na świadectwie ukończenia studiów.
9. W przypadku niższej niż 60% liczby odpowiedzi prawidłowych, niezaliczony test może zostać poprawiony.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu testowego.
11. Niezaliczenie testu poprawkowego zamyka możliwość zaliczenia studiów podyplomowych i otrzymania świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych.
12. Na podstawie zaliczenia pracy przez promotora lub zaliczenia testu słuchacze otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych.
13. Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych jest dokumentem opracowanym według wzoru Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
14. W przypadku niezyskania zaliczenia pracy w wymaganym terminie, słuchacz może – po złożeniu podania i uzyskaniu zgody Dyrektora EUROREG – przedłużyć termin złożenia pracy co najwyżej o trzy miesiące.
15. Przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 4 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 500 zł.

§ 8

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych – Akademia Ewaluacji Programów Rozwoju Społeczno-Gospodarczego jest:
 - a. uzyskanie zaliczenia zbiorczego na podstawie list obecności,
 - b. zaliczenie testu końcowego,
 - c. zaliczenie zadania końcowego w formie pracy zespołowej.
2. Test i zadanie końcowe oceniają pracownicy naukowcy Akademii Ewaluacji.
3. Ostateczny termin testu oraz pracy zespołowej określa corocznie Dyrektor EUROREG.
4. W przypadku niezyskania zaliczenia w wymaganym terminie, słuchacz może – po złożeniu podania i uzyskaniu zgody Dyrektora EUROREG – przystąpić ponownie do testu i otrzymać zadanie zaliczeniowe.
5. Przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 4 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 500 zł.

6. Na podstawie wyników testu i zaliczenia zadania końcowego słuchacze otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych.
7. Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych jest dokumentem opracowanym według wzoru Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W trosce o wysoki poziom zajęć dydaktycznych wśród słuchaczy przeprowadza się anonimową ankietę ewaluacyjną, w której słuchacze oceniają organizację i realizację studiów.

§ 10

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Naukową Instytutu Ameryki i Europy w Warszawie. Regulamin obowiązuje słuchaczy rozpoczynających studia podyplomowe po dniu jego wejścia w życie.

Sprawy związane z organizacją Studiów załatwia Kierownik Studium

Dr Dorota Celińska-Janowicz

Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych UW w Warszawie

ul. Krakowskie Przedmieście 30, 00-927 Warszawa

tel. (0 22) 826 16 54, 826 21 68, fax (0 22) 826 16 54

www.euroreg.uw.edu.pl

e-mail: d.celinska@uw.edu.pl