

**ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK DYPLOMOWYCH
NA STUDIACH II STOPNIA
w Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych UW
(EUROREG)
na kierunku: gospodarka przestrzenna**

Postanowienia ogólne

1. **Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych UW**, zwany dalej „EUROREG”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki dyplomowe stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Przedmiot praktyki powinien odpowiadać charakterowi studiów na kierunku: gospodarka przestrzenna.

Wymiar czasowy praktyk dyplomowych

3. Student/ka studiów stacjonarnych II stopnia zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki dyplomowej wynikającej ze standardów kształcenia w wymiarze nie krótszym niż 160 godzin, za co otrzymuje 10 punktów ECTS.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w I, II, III bądź IV semestrze studiów drugiego stopnia. Określenie terminu praktyki odbywa się w uzgodnieniu z Kierownikiem/czką ds. Toku Studiów.

Cele praktyk dyplomowych

5. Praktyki dyplomowe mają w szczególności na celu:
 - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - poznanie przez studentów i studentki zasad funkcjonowania różnych instytucji oraz poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy dyplomowej, m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole,

- przygotowanie studentów i studentek do samodzielnej pracy oraz odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- poznanie przez studentów i studentki własnych możliwości na rynku pracy,
- stworzenie warunków do aktywizacji dyplomowej studentów i studentek na rynku pracy.

Miejsce odbywania praktyk dyplomowych

6. Praktyka dyplomowa może odbywać się w jednostkach administracji rządowej, samorządowej lub innych jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „Firmą/Instytucją”, jeżeli charakter odbywanej przez studenta/kę praktyki będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

7. Student/ka ma prawo odbywać praktykę dyplomową w samodzielnie wybranej przez siebie Firmie/Instytucji, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

8. Student/ka może skorzystać z oferty praktyk przedstawionych przez Kierownika/czkę ds. Toku Studiów w ramach realizowanych w EUROREG programów i projektów badawczych lub ofert znajdujących się w bazie danych utworzonej przez Biuro Dyplomowej Promocji Studentów i Absolwentów (BZPSiA). Baza jest dostępna na stronie internetowej BZPSiA – www.biurokarier.uw.edu.pl

Organizacja praktyk dyplomowych

9.1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki odpowiada Kierownik/czka ds. Toku Studiów.

9.2. W każdym roku akademickim wyznaczany jest spośród kadry dydaktyczno-naukowej EUROREG opiekun/opiekunowie praktyk w przypadku praktyk organizowanych przez EUROREG w ramach konkretnych projektów lub programów badawczych.

10. Firma/Instytucja odpowiada za:

- 1) wyznaczenie opiekuna, który określa zakres obowiązków studenta/ki w miejscu odbywania praktyki dyplomowej,
- 2) zapoznanie studenta/ki z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochrony przeciwpożarowej i innymi przepisami.

Formy praktyk dyplomowych

11. Ustala się następujące formy praktyk dyplomowych:

11.1. Praktyka zorganizowana – student/ka korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Biurze Dyplomowej Promocji Absolwentów;

11.2. Praktyka indywidualna – student/ka inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, natomiast Wydział sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem praktyki;

11.3. Zatrudnienie na umowę o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;

11.4. Prowadzenie działalności gospodarczej;

11.5. W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalające osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in. realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych, udział w realizacji prac naukowo-badawczych;

12. Praktyka dyplomowa może odbywać się w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej oraz wymian zagranicznych skierowanych do studentów i studentek.

13. Możliwe jest odbywanie praktyki dyplomowej w instytucjach Unii Europejskiej.

14. Zorganizowanie praktyki dyplomowej może być również wynikiem inicjatywy studenta/ki, wymaga jednak, podobnie jak w przypadku wszystkich wyżej wymienionych form praktyk, zaakceptowania programu praktyki przez Kierownika/czkę ds. Toku Studiów.

Obowiązki odbywającego praktykę dyplomową

15. Przed rozpoczęciem praktyki dyplomowej student/ka powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyk na studiach drugiego stopnia na kierunku gospodarka przestrzenna, w szczególności z warunkami zaliczenia praktyk.

16. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej student/ka zobowiązany/a jest:

- uzgodnić program, ustalić dokłądany termin i warunki odbywania praktyki z opiekunem w wybranej Firmie/Instytucji,
- uzyskać akceptację programu, terminu i warunków odbywania praktyki u Kierownika/czki ds. Toku Studiów,
- dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych.

17. Przed rozpoczęciem praktyki zorganizowanej student/ka zobowiązany/a jest:

- uzyskać akceptację programu, terminu i warunków odbywania praktyki u Kierownika/czki ds. Toku Studiów,

- uzyskać z Biura Dyplomowej Promocji Studentów i Absolwentów skierowanie do odbycia praktyk.

18. Przed rozpoczęciem praktyki dyplomowej student/ka powinien/nna zgromadzić wszystkie niezbędne dokumenty zależne od wybranej formy odbywania praktyki:

- wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyk między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją (Załącznik nr 1 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),
- wzór Ramowego programu praktyki (Załącznik nr 2 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),
- wzór Zaświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),
- wzór Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowanie innych form działalności (Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych),
- wzór Sprawozdania studenta z przebiegu praktyki (Załącznik nr 5 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych).

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne u Kierownika/czki ds. Toku Studiów oraz na stronie internetowej EUROREG.

19. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania Instytucji/Firmy przyjmującej studenta/kę na praktykę dyplomową, do podpisu przedstawiona jest umowa odmienna niż wzór Porozumienia stanowiący Załącznik nr 1 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych konieczne jest uzyskanie opinii radcy prawnego Uniwersytetu Warszawskiego.

20. Student/ka odbywając praktykę dyplomową zobowiązany/a jest:

- realizować praktykę zgodnie z ustalonymi zasadami i programem oraz w uzgodnionym terminie,
- sporządzać notatki z uwzględnieniem celów wynikających z programu praktyki,
- przestrzegać ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegać zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki,
- zgłaszać opiekunowi powołanemu przez organizatora praktyki a także Kierownikowi/czce ds. Toku Studiów wszelkie sprawy mające negatywny wpływ na realizację programu praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk dyplomowych

21. Zaliczenia praktyk dyplomowych dokonuje Kierownik/czka ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta/kę sprawozdania oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji wystawionego przez bezpośredniego opiekuna studenta/ki w miejscu odbywania praktyki.
22. Student/ka zobowiązany/a jest dostarczyć sprawozdanie oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki dyplomowej w ciągu tygodnia od ostatniego dnia praktyki.
23. Sprawozdanie, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, powinno być potwierdzone przez bezpośredniego opiekuna studenta/ki w trakcie praktyki bądź osobę podpisującą porozumienie/umowę ze strony Instytucji/Firmy lub inną osobę upoważnioną.
24. Zaświadczenie o odbyciu praktyki dyplomowej w Firmie/Instytucji powinno zawierać elementy określone w Załączniku nr 3 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych.
25. Zaliczenie praktyki dyplomowej na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem studiów na kierunku gospodarka przestrzenna dokonuje Kierownik/czka ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta/ki i opisem zakresu obowiązków.
26. Zaliczenie praktyki dyplomowej na podstawie prowadzenia działalności gospodarczej dokonuje Kierownik/czka ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta/kę wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta/kę.
27. Zaliczenie praktyki dyplomowej na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Kierownik/czka ds. Toku Studiów na podstawie złożonego przez studenta/kę wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 4 do Zasad odbywania praktyk dyplomowych, wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej na osiągnięcie celów praktyki.
28. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki dyplomowej jest dokonanie przez Kierownika/czkę ds. Toku Studiów wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.
29. Praktyka dyplomowa jest ujęta w programie studiów, a jej niezaliczenie w terminie pociąga za sobą skutki przewidziane w regulaminie studiów.

Koszty praktyk dyplomowych

30. Praca studenta/ki na rzecz Firmy/Instytucji ma charakter nieodpłatny.

31. W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta/kę wynagrodzenia z tytułu prac wykonywanych w trakcie odbywania praktyki dyplomowej, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem/ką, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

32. Student/ka zobowiązany/a jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki dyplomowej.

33. Studenta/kę odbywającego/cą praktykę w terminie przewidzianym planem studiów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) ubezpiecza Uniwersytet.

34. Student/ka decydujący/a się na odbycie praktyki dyplomowej w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt u Kierownika/czki ds. Toku Studiów przed rozpoczęciem praktyki.

35. Wydział nie zwraca studentowi/ce żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki dyplomowej.

Postanowienia końcowe

36. Zasady odbywania praktyki dyplomowej przez studenta/kę zagranicznego/ną przyjeżdżającego/cą do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów i studentek polskich, o ile Kierownik/czka ds. Toku Studiów zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

37. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

38. Student/ka ma prawo do odbycia praktyki dyplomowej niewynikającej z planów studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie odpowiada Biuro Dyplomowej Promocji Studentów i Absolwentów.

Załączniki do zasady odbywania praktyk dyplomowych:

- wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyk między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją (Załącznik nr 1),
- wzór Ramowego programu praktyki (Załącznik nr 2),
- wzór Zaświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3),
- wzór Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowanie innych form działalności (Załącznik nr 4),
- wzór Sprawozdania studenta z przebiegu praktyki (Załącznik nr 5),

Załącznik nr 1

do Zasad odbywania praktyk

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk dyplomowych
Nr/.....

W dniu w Warszawie,

pomiędzy z siedzibą w

zwanym dalej **Firmą/Instytucją**, reprezentowaną przez:

.....,

a

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

....., (funkcja) Uniwersytetu Warszawskiego,

oraz

Panem/Panią zamieszkałym/ą w

ul.

studentem/tką roku Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej
Praktykantem/Praktykantką, zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

Art. 1

1. Na podstawie niniejszego porozumienia Firma/Instytucja umożliwi Praktykantowi/ce odbycie praktyki dyplomowej.
2. Firma/Instytucja zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który dookreśla zakres obowiązków praktykanta/ki,

- 2) zapoznania studenta/ki z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochrony przeciwpożarowej i innymi przepisami.

Art. 2

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania studenta/ki posiadającego/ą ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 2) sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

Art. 3

Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

Art. 4

Firma/Instytucja nie jest zobligowana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta/kę w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

Art. 5

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Art. 6

Do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszego porozumienia strony wyznaczają:

ze strony Uniwersytetu:

.....

ze strony Firmy/Instytucji:

.....

Art. 7

Praktykant/ka zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Firmę/Instytucję porządku i dyscypliny pracy,

- 2) przestrzegania obowiązujących w Firmie/Instytucji zasad BHP ochrony przeciwpożarowej,
- 3) przestrzegania obowiązujących w Firmie/Instytucji zasad ochrony informacji niejawnych,
- 4) zapoznania się z zasadami ochrony tajemnicy w Firmie/Instytucji oraz ich przestrzegania,
- 5) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Firmę/Instytucję,
- 6) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późniejszymi zmianami), aktów wykonawczych do Ustawy, a w szczególności Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024),
- 7) zachowania bezterminowo tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem i przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest Firma/Instytucja,
- 8) zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet.

Art. 8

1. Praktyka odbędzie się w jednostce organizacyjnej:
2. Praktyka odbędzie się w terminie od do, co stanowi godzin.
3. Firma/Instytucja może zażądać od Uniwersytetu odwołania z praktyki Praktykanta/ki, który naruszył zasady odbywania praktyki dyplomowej.

Art. 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do Porozumienia:

1. Ramowy program praktyki

.....

Uniwersytet

Firma/Instytucja

Praktykant/ka

Załącznik nr 2

do Zasad odbywania praktyk

PRZYKŁADOWY RAMOWY PROGRAM PRAKTYK DYPLOMOWYCH

Pana/Pani

w

w okresie od do

1. Udział w pracach planistycznych w zakresie pozyskiwania środków unijnych
.....
.....
2. Prace związane z opracowaniem (aktualizacją) strategicznych dokumentów rozwoju społeczno-gospodarczego gmin
.....
.....
3. Pomoc w zakresie tworzenia (aktualizowania) studiów zagospodarowania przestrzennego w miejscach planów zagospodarowania przestrzennego
.....
.....
4. Koordynacja – aktualizacja strategii mieszkaniowej, wieloletnie gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi gminy
.....
.....
5. Zapoznanie się z problemami współpracy gminy z partnerami prywatnymi
.....
.....

.....

Uniwersytet

Firma/Instytucja

Praktykant/ka

Załącznik nr 3

do Zasad odbywania praktyk

....., dnia

.....

Pieczęć Firmy/ Instytucji

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI DYPLOMOWEJ

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani,
student/ka roku Uniwersytetu Warszawskiego,
kierunku,

odbył/a praktykę dyplomową w:

w terminie od do, co stanowi godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka zapoznał/a się z następującymi zagadnieniami:

-
-
-
-

Ogólna opinia o praktykancie/tce:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Firmę / Instytucję

Załącznik nr 4

do Zasad odbywania praktyk

....., dnia

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA / PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ /
PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI ***

Jestem studentem/ką roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych*
..... Uniwersytetu Warszawskiego, kierunku

Zwracam się z prośbą o zaliczenie mi obowiązku odbywania praktyk na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji, prowadzenia działalności gospodarczej / podjęcia innej działalności* zgodnej z profilem kierunku studiów, co potwierdzam załączonym zaświadczeniem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Podpis

Załączniki*:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w Firmie/Instytucji wraz z charakterystyką Firmy/Instytucji oraz zajmowanego stanowiska i zakresem pełnionych obowiązków
- dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz charakterystyka prowadzonej działalności gospodarczej
- dokument potwierdzający prowadzenie innej działalności oraz charakterystyka tej działalności

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

do Zasad odbywania praktyk

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta:

Numer indeksu:

Rok studiów:

Kierunek studiów: Gospodarka przestrzenna

Termin odbycia praktyki:

Wymiar czasowy praktyki:

Miejsce praktyki:.....

Opiekun praktyki ze strony Firmy/Instytucji:.....

.....

Przebieg praktyki

1. Charakterystyka stanowiska, na którym odbywała się praktyka

.....
.....
.....

2. Charakter wykonywanych zadań i prac

.....
.....
.....

3. Zdobyte w trakcie praktyki umiejętności

.....

.....
.....

.....

Podpis Praktykanta/ki

Potwierdzam opisany przebieg praktyki

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Firmę / Instytucję