



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

Dyrektorka Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych EUROREG
Uniwersytetu Warszawskiego poszukuje osoby do pracy na stanowisku:
Pracownik Administracyjno-Biurowy

Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych EUROREG to kameralna jednostka naukowo-dydaktyczna, działająca w ramach Instytutu Ameryk i Europy. Jednostka prowadzi jeden kierunek studiów (dwuletnich magisterskich) – studia regionalne i lokalne (studia w języku polskim), z limitem przyjęć na poziomie 12 osób. Euroreg liczy 16 pracowników naukowych którzy realizują liczne krajowe i międzynarodowe projekty badawcze. Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko **pracownika administracyjno-biurowego w pełnym wymiarze czasu pracy**. Osoba na tym stanowisku część swojego czasu pracy poświęcałaby na obsługę sekretariatu ds. studenckich a część na bieżące wsparcie administracyjne pozostałych członków zespołu w przygotowywaniu aplikacji grantowych i ofert przetargowych, przede wszystkim do projektów naukowych (przede wszystkim zagranicznych).

Zakres zadań zatrudnionej osoby:

- Obsługa toku studiów, w tym m.in obsługa systemu USOS, APD, IRK;
- Bieżąca komunikacja i aktywność związana z prowadzeniem dziekanatu;
- Zadania związane ze sprawozdawczością;
- Obsługa procesu przygotowywania ofert przetargowych w odpowiedzi na konkursy i zamówienia ogłaszane przez instytucje finansujące – krajowe i międzynarodowe;
- Bieżące monitorowanie potencjalnych możliwości pozyskania finansowania dla projektów badawczych.

Wymagania podstawowe:

- Wykształcenie minimum średnie;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej C1 w mowie i w piśmie;
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office;
- Umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia;
- Dobra organizacja pracy, umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Kultura osobista.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

Dodatkowymi atutami będą:

- Znajomość systemu USOS, przynajmniej od strony użytkownika-studenta;
- Znajomość pakietu Google Suite;
- Doświadczenie w pracy na uczelni wyższej.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Pełny zakres świadczeń socjalnych (np. „13-stka”, dofinansowanie wypoczynku, preferencyjne warunki dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego, premie roczne, dodatek stażowy);
- Możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji, w tym bezpłatne szkolenia językowe, informatyczne, prawne;
- Ciekawą pracę w przyjaznym, kameralnym zespole;
- Wynagrodzenie zgodne z siatką płac pracowników administracyjnych w jednostce, zależne od stażu pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zgłoszeń (CV, list motywacyjny) na adres euroreg@uw.edu.pl do **04.06.2021**.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli dot. informacji o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula jest dostępna na stronie [Biura Spraw Pracowniczych](#) oraz poniżej.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.</i>
--

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres euoreg@uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)