



UNIwersytet
Warszawski



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

PRZYGOTOWANIE PRACY I EGZAMIN MAGISTERSKI W EUROREG

1. TERMINY

- Ostateczny termin zdania egzaminu magisterskiego to **30 września**.
- Ostateczna i zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa musi zostać złożona w APD co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem egzaminu.
- Okres trwania studiów i tym samym zdania egzaminu magisterskiego może zostać przedłużony o maksymalnie 3 miesiące. Wymaga to złożenia podania przez studenta (za pośrednictwem USOS) lub kierującego pracą dyplomową do KJD.

2. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE PRACY

Złożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zaakceptowanej przez kierującego pracą jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium magisterskiego.

- Gdy promotor uznaje, że praca jest gotowa, występuje za pośrednictwem kierownika studiów do KJD z prośbą o powołanie komisji egzaminacyjnej, przedstawiając swoją propozycję recenzenta i przewodniczącego komisji oraz proponowaną datę egzaminu.
- KJD wyznacza przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, recenzenta pracy dyplomowej oraz termin egzaminu dyplomowego.
- Po powołaniu komisji Promotor informuje dziekanat o jej składzie oraz przesyła tytuł pracy.
- Dziekanat na tej podstawie przygotowuje miejsce repozytoryjne w APD dla pracy dyplomowej i powiadamia studenta/kę o możliwości złożenia pracy dyplomowej w APD.
- Po otrzymaniu informacji o utworzeniu miejsca repozytoryjnego w APD i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu student/ka wgrzywa samodzielnie pracę dyplomową ([szczegółowa instrukcja wgrania pracy na końcu dokumentu](#)).
- Po wgraniu pracy dyplomowej do APD student/ka za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadamia o tym promotora.
- Promotor niezwłocznie kieruje pracą do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym dostępnym w APD.
 - Praca mająca pozytywny wynik (akceptowalne wskaźnik podobieństwa) w raporcie z systemu antyplagiatowego jest zatwierdzana przez promotora w systemie APD.
 - W przypadku podejrzenia plagiatu promotor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować KJD i przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z autorem/ką. Jeśli po rozmowie i analizie raportu z systemu antyplagiatowego podejrzenie dokonania plagiatu jest podtrzymane, KJD kieruje sprawę do Rektora. Praca dyplomowa, w



UNIwersytet
Warszawski



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

której stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie może być podstawą uzyskania prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

- Najpóźniej 7 dni przed planowaną datą egzaminu dziekanat uruchamia e-obiegówkę.
- Nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu promotor pracy dyplomowej oraz recenzent zamieszczają w APD recenzje pracy dyplomowej wraz z jej ocenami.

3. EGZAMIN MAGISTERSKI

- Egzaminy magisterskie co do zasady odbywają się stacjonarnie. W szczególnych przypadkach mogą odbywać się zdalnie, przy użyciu platformy komunikacyjnej do wideokonferencji, na uzasadniony wniosek promotora zaakceptowany przez KJD.
- Celem egzaminu dyplomowego jest ocena przekrojowej znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów, ocena umiejętności komunikacji własnych osiągnięć naukowych, ocena krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.
- Student/ka zdaje egzamin przed Komisją składającą się z trzech osób: przewodniczącego/ej Komisji, promotora/ki i recenzenta/ki pracy magisterskiej.
- Promotor pracy dyplomowej i recenzent nie później niż dwa dni przed egzaminem magisterskim przesyłają propozycje pytań do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
- Komisja zadaje studentowi/ce 3 pytania: 2 pytania dotyczące treści pracy magisterskiej i 1 pytanie sprawdzające wiedzę zdobytą przez studenta/kę w trakcie całego toku studiów.
- Przewodniczący prowadzi egzamin, udziela głosu studentowi i członkom Komisji, oraz sporządza protokół egzaminu.
- Członkowie Komisji niezwłocznie zatwierdzają w APD protokół egzaminu, co jest równoważne podpisaniu protokołu.
- Wyniki egzaminu student/ka poznaje bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

4. DODATKOWE INFORMACJE

- Informacje dotyczące pisania prac dyplomowych, [dostępne są na stronie internetowej Euroreg](#) w zakładce Informacje dla studentów.
- Szczegółowe zasady procesu dyplomowania opisane są w punkcie VIII [Regulaminu Studiów na UW](#).
- Przeprowadzanie egzaminów magisterskich w trybie zdalnym regulowane jest [Zarządzeniem Rektora](#).
- [Wytyczne](#) dotyczące prac przygotowanych z naruszeniem prawa.



UNIwersytet
Warszawski



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

Instrukcja wgrania pracy w APD

APD krok po kroku – dla studenta:

Zaloguj się w APD <https://apd.uw.edu.pl/> (login to PESEL, hasło to samo, co przy rejestracji na zajęcia) - ukaże się indywidualna strona studenta z wyszczególnionymi zadaniami (tabela MOJE ZADANIA).

Kliknij na temat swojej pracy dyplomowej - ukaże się strona „Szczegóły dyplomu”. Widoczne będą trzy okna z możliwością edycji, w których należy wprowadzić odpowiednio: temat pracy w języku angielskim i polskim, streszczenie i słowa kluczowe a następnie wybrać opcję „Zapisz”.

Uwaga, przy wypełnianiu poszczególnych pól edycji należy szczególnie uważać przy wklejaniu gotowego tekstu z innego edytora np. Worda, ponieważ system nie czyta w ten sposób wprowadzonych znaków specjalnych np.: [“][„][”][-]. W efekcie tego, po zapisaniu zmian, we wspomnianych miejscach widnieją niezrozumiałe ciągi cyfr, mimo ich poprawnego wyświetlenia przed zapisaniem. Aby tego uniknąć należy wypełniać pola edycji bezpośrednio z klawiatury, lub przynajmniej, po wklejeniu gotowego tekstu, zastąpić wszystkie znaki specjalne odpowiednikami bezpośrednio z klawiatury (mimo ich pozornego poprawnego wyświetlenia).

Przygotuj plik z pracą wg następujących wymagań:

format pliku PDF

nazwa pliku wg schematu: 4208-MGR-SRIL-numer indeksu.pdf

Uwaga! Cała praca powinna być zapisana w jednym pliku.

Po zapisaniu zmian w „Szczegółach dyplomu” należy załadować plik z pracą. W tym celu wybierz przycisk „Przeglądaj”, który pozwoli wskazać uprzednio zapisany na twoim komputerze plik z pracą, a następnie naciśnij przycisk „Wyślij”

Po przesłaniu pliku do APD, wybierz opcję „Wysłano wszystkie pliki”. Spowoduje to przekazanie pracy na stronę ADP promotora.