



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

## Wskazówki w sprawie pisania prac dyplomowych

### Po co piszemy pracę?

A. Praca jest dowodem, że autor umie posługiwać się pojęciami przyswojonymi na studiach i potrafi je zastosować do analizy rzeczywistości.

B. Bo lepiej mieć dyplom, niż go nie mieć.

### Jak wybrać temat pracy?

Najlepiej zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, ale nie powielając tego, co się robi na co dzień w pracy. Nie dość, że nudne, to jeszcze grozi plagiatem, bo efekty naszej pracy w pracy są na ogół własnością pracodawcy, prawda?

### Zakres pracy.

Praca może dotyczyć różnych zakresów rzeczywistości (bądź teorii). Np. ochrona środowiska, MŚP, instrumenty stosowane w polityce rozwoju, efekty funduszy w powiecie X, etc. Jednym z najpowszechniejszych błędów jest nazbyt szerokie nakreślenie zakresu. Najlepiej pisać o zjawiskach zachodzących w swoim mieście, regionie, powiecie, sektorze; o czymś, co choć trochę znamy z pierwszej ręki.

### Cel pracy.

Najczęściej cel poznawczy (analiza jakichś zjawisk i procesów i/lub ich efektów) lub praktyczny (zmiana, poprawa, wprowadzenie nowych elementów do polityki, praktyki itp.). Często oba cele występują łącznie. W przypadku celu pierwszego efektem pracy są wnioski, w przypadku celu drugiego także rekomendacje (dla polityki, praktyki, władz). W najszerszym ujęciu wyróżnia się też cele eksploracyjne, opisowe, wyjaśniające<sup>1</sup>.

### Teza (hipoteza) pracy.

Osią konstrukcyjną jest hipoteza lub teza. Hipoteza to: „(tymczasowe) przypuszczenie, mające ułatwić (naukowe) wyjaśnienie zjawiska; domysł; założenie oparte na prawdopodobieństwie a wymagające sprawdzenia”. Teza ma szersze znaczenie: „zdanie, założenie, twierdzenie, którego ma się dowieść”<sup>22</sup>. Warto pamiętać, że tezą nie są zdania opisujące oczywiste fakty.

<sup>1</sup> Zob. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004.

<sup>2</sup> <http://www.slownik-online.pl/kopalinski/68F3967BBD71BEDE412565AF000AB35B.php>, [dostęp: 2007-02-01]



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

### **Pytania badawcze.**

Dowód tezy najczęściej przeprowadza się zadając pytania badawcze, tak sformułowane, żeby na podstawie uzyskanych odpowiedzi można było na zakończenie napisać, czy teza się w świetle analizy potwierdziła, czy nie.

### **Przykład relacji teza-pytania badawcze.**

**Teza:** *Działania władz gminnych nie odpowiadają problemom rozwojowym miasta X. Logicznie wynikające stąd pytania badawcze: 1. Jakie są problemy miasta X? 2. Jakie działania podejmują władze, by je rozwiązać? 3. Czy realizowane działania służą rozwiązaniu problemów?*

Warto pamiętać, że sukcesem badacza jest nie tylko potwierdzenie hipotezy, ale też jej falsyfikacja (odrzućcie jako nieprawdziwej), szczególnie jeśli w oparciu o dotychczasowe ustalenia, literaturę hipoteza ta była w dużym stopniu prawdopodobna.

### **Metoda badania (pracy).**

To przyjęty na potrzeby „pracy nad pracą” sposób jej zorganizowania, zgodny ze standardami współczesnej nauki. Wachlarz typowych i klasycznych metod obejmuje: eksperyment, badania sondażowe, badania terenowe, analiza treści, badania danych zastanych, badania porównawcze<sup>3</sup>.

Powyższy podział nie jest wbrew pozorom ostry. Ponadto z reguły stosuje się więcej niż jedną metodę. Należy mieć na uwadze, by metoda odpowiadała tematowi i celom badania, tzn. dawała podstawę do udzielenia wiarygodnej odpowiedzi na pytania badawcze.

Każda metoda ma właściwe sobie narzędzia badawcze. Np. badania terenowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem ankiety, wywiadu, obserwacji uczestniczącej, obserwacji itp.

---

<sup>3</sup> Babbie E, Badania..., op.cit., rys. 4.2.



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

### **Struktura pracy.**

Struktura pracy najczęściej będzie obejmować:

1. Kartę tytułową
2. Spis treści
3. Wstęp (krótka forma) lub Wprowadzenie (dłuższa forma)
4. Rozdział teoretyczny (pojęcia kluczowe i kluczowe odniesienia teoretyczne)
5. Rozdział metodologiczny (pytania i problemy badawcze, hipotezy, metody, techniki, narzędzia badawcze, próba badawcza, czas, miejsce badań)
6. Rozdział(y) zawierające wyniki badań
7. Zakończenie
8. Bibliografia (alfabetyczna)
9. Aneks

Praca powinna mieć zatem strukturę: T-M-B (teoria-metodologia-wyniki badań). Ostateczny układ zależy będzie od tematyki pracy i jej celów. Nie zawsze rozdział teoretyczny lub metodologiczny będzie miał formę rozdziału, w pewnych sytuacjach może wystarczyć wspólny rozdział teoretyczno-metodologiczny bądź stosowne podrozdziały w np. wprowadzeniu.

### **Wstęp.**

Uzasadnia wybór tematu. Wskazuje zakres pracy. Formułuje tezę i pytania badawcze. Wymienia wybraną metodę badania. Wskazuje źródła informacji wykorzystane w pracy. Zwięźle zarysowuje układ rozdziałów.

### **Rozdział teoretyczny i metodologiczny.**

Czasem – na zasadzie wyjątku - jest zbędny jako regularny rozdział, jeśli ustalenia teoretyczne są ubogie, a metoda badania mało skomplikowana. Wtedy wystarczy np. solidny podrozdział we wstępie. Na ogół jednak rozdziały teoretyczny i metodyczny są potrzebne, a pisze się je w oparciu o rzetelny przegląd literatury przedmiotu. Jego niezbędnym elementem są definicje podstawowych pojęć (tzw. siatkę pojęciową) na potrzeby pracy.

### **Rozdział (rozdziały) prezentujące wyniki przeprowadzonej analizy.**

Z reguły wychodzą od diagnozy, by potem prezentować poszczególne aspekty i fazy analizy.



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych

### Zakończenie.

Krótki rozdział omawiający główne ustalenia pracy, odpowiadający na pytanie, czy teza się potwierdziła (BARDZO WAŻNE), a wreszcie zawierający wnioski (i rekomendacje, jeśli wyniki upoważniają do ich formułowania lub jeśli taki był jeden z celów pracy).

### Źródła informacji.

Są to wyniki badań empirycznych własnych lub obcych, artykuły i opracowania naukowe, dane statystyki urzędowej.

### Przypisy i bibliografia.

Istnieje kilka rozpowszechnionych stylów wprowadzania przypisów w tekście i prezentowania bibliografii. Proponujemy wybór stylu harwardzkiego<sup>4</sup> lub APA<sup>5</sup> i konsekwentne stosowanie wybranego w całej pracy.

### Plagiat.

Trzeba pamiętać, że cokolwiek zostało napisane nie przez Państwa, wymaga w razie wykorzystania wskazania źródła. Wykorzystanie może polegać na zacytowaniu danych lub fragmentu tekstu, na przedstawieniu „własnymi słowami” jakiejś tezy, ustalenia zaczerpniętego z cudzego materiału lub też posłużenia się czyjąś metodą lub pomysłem badawczym. Wykorzystanie cudzego dorobku bez wskazania źródła jest uznawane za plagiat. Nagminny przypadek plagiatu to fragmenty (czasem niemałe) oficjalnych dokumentów, omówień, raportów, zwłaszcza tych dostępnych w Internecie. Ich autorem (właścicielem praw autorskich) jest urząd lub organizacja. Nie jest wystarczające podanie na końcu pracy wykazu wykorzystanej literatury – każdorazowo wykorzystanie danej pozycji powinno być opatrzone stosownym odnośnikiem w tekście. Pracom zawierającym choćby niewielkie fragmenty z cudzych tekstów, które to fragmenty nie będą wyraźnie oznaczone jako cytowania (służy do tego znak „cudzysłowu”) wraz z podaniem źródła, grozi to, że zostaną natychmiast odrzucone. Szczególnie zainteresowanych tematyką plagiatu odsyłam do przepisów prawa karnego.

Opracował Profesor Marek W. Kozak z wykorzystaniem wskazówek Profesorów Grzegorza Gorzelaka, Bohdana Jałowieckiego i Marka S. Szczepańskiego.

---

<sup>4</sup> Poradnik dla stylu harwardzkiego, <https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide/>, [dostęp: 2021-12-20]

<sup>5</sup> Poradnik dla stylu APA, <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide/>, [dostęp: 2021-12-20]